

Curso de POWERPOINT - 53 atividades

Principais Tópicos

- Apresentação do Software e do Curso.
- Conhecendo a criação de apresentações.
- Utilizando o Assistente de AutoConteúdo.
- Modo Estrutura de Tópicos, Marcadores e Figuras Clip-art.
- Inserindo Tabela do Microsoft Word.
- Formatando textos e inserindo uma figura Clip-Art.
- Modo de Estrutura de Tópicos, AutoForma e Zoom.
- Modo Classificação de Slides, Inserir slide e Organograma.
- Inserindo Gráfico.
- Slide e Título Mestres, WordArt e Duplicando Slide.
- Utilizando o Slide e Título Mestres e cor no texto.
- Anotações, Estilos, Configurar e imprimir a apresentação.
- Visualizar a apresentação e aplicar Efeitos de Transição.
- Personalizando animação (colocar efeitos nos objetos).
- Personalizando animação do gráfico.
- Personalizando animação do Slide e Título Mestre.
- Intervalos de tempo e Configurando a Apresentação.
- Apresentação automática, visualizador e finalização.